

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Bakonyszentiván (a továbbiakban: Önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján az Önkormányzat

Szervezeti és működési szabályzatát

a következőkben állapítja meg:

I.

Az önkormányzat elnevezése, székhelye

1. Az önkormányzat elnevezése: Német Nemzetiségi Önkormányzat Bakonyszentiván
2. Az önkormányzat székhelye: Bakonyszentiván, Rákóczi u. 11.
3. Az önkormányzat közvetlen választás útján jött létre.

II.

Az önkormányzat jelképei, ünnepe

1. Az önkormányzat pecsétje: kör alakú 3,5 cm átmérőjű pecsét, melyen a:
Német Nemzetiségi Önkormányzat Bakonyszentiván, ezen belül a Deutsche Minderheitenselbsterwaltung Sankt-Ivan felirat fut körbe.
2. A Német nemzetiségi önkormányzat ünnepnapja: nemzetiségi falunap

III.

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat testülete tagjainak száma: 3 fő
A testület névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
A testület hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, a hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
5. A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és

felhasználásáról,

- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról,
- m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

IV.

A testület működése, ülései

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.

2. A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze.

3. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

4. a.) az alakuló ülésen a választási bizottság elnöke beszámol a helyi nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről,

b.) a megválasztott képviselők a választási bizottság elnöke előtt esküt tesznek és átveszik megbízólevelüket.

5. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt és az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

6. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor titkos szavazás is tartható.

7. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához minősített többség – a megválasztott nemzetiségi önkormányzati testületi képviselők többségének szavazata – szükséges.

8. A helyi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább 4 ülést tart.

9. Rendkívüli ülést kell összehívni legalább 2 fő nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára.

10. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.

11. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 2 napon belül intézkedik a testület rendkívüli összehívásáról.

12. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
13. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, valamint a napirendeknek és előadójuknak megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze. Az elnök ill. elnökhelyettes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze a testületet és vezeti az ülést.
14. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt a testület ülésének napját megelőző legalább 3 nappal ki kell kézbesíteni.
15. A testület ülésére – a tagokon kívül- tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt vagy annak megbízottját.
16. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével- betekinhetnek a testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe.
A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
17. A testület évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről a képviselő-testület dönt. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és vezeti.
A közmeghallgatáson az elnök tájékoztatja a választópolgárokat a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, a jövőre vonatkozó terveiről, célkitűzéseiről, az önkormányzattal való együttműködésről.
A közmeghallgatáson a választópolgárok közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek fel a képviselő-testületnek.
A közmeghallgatásról hangoshíradón és hirdetményeken tájékoztatja a választópolgárokat.

V.

Az ülések nyilvánossága

1. A testület ülései nyilvánosak. Az ülések időpontját hirdetményben kell közzétenni.
A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
- 2./ A testület zárt ülést tart a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIV. törvény 91. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- 3./ A testület zárt ülést rendelhet el a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIV. törvény 91. § (3) bekezdésében foglalt ügyekben. Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
A zárt ülésen hozott döntéseket nyilvános ülésen ki kell hirdetni oly módon, hogy az üzleti titkot és személyiségi jogokat ne sértsen, továbbá biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

VI.

Az ülés napirendje

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. A testület elé terjesztést tehetnek:
 - a.) az elnök,
 - b.) az elnökhelyettes,
 - c.) a képviselők.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagjai a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a különvéleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

VII.

A testületi ülés tanácskozási rendje

1. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
2. Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
3. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testület határozatképességének megállapítása. Az ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több, mint fele (2 fő) jelen van.
4. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
5. Az elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
Ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
 - c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
6. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
7. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük

sorrendjében.

Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát.

A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, a kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

VIII.

A döntéshozatal szabályai

1. Döntést – határozatot – a nemzetiségi képviselők szavazás útján hoznak. A döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
2. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Az elnök az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.
Titkos szavazás azon esetekben tartható, amikor egyébként zárt ülés elrendelésére is lehetőség nyílna.
A testület a titkos szavazás lebonyolítására szavazatszámláló bizottságot választ, amely biztosítja a szavazás titkosságát – külön helyiség, urna - , megállapítja az eredményt, azt külön jegyzőkönyvbe foglalja, amely a testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.
Név szerinti szavazást a jelen levő képviselők több mint a fele kezdeményezheti a Nemzetiségi önkormányzat ülésén. Az elnök ekkor – névsor szerinti sorrendben – szavazásra hívja fel a jelenlevő képviselőket, akik szóban közlik, hogy igennel vagy nemmel szavaznak, ill. tartózkodnak a szavazástól. A jegyzőkönyv ekkor név szerint tartalmazza a leadott szavazatokat. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával- kihirdeti a határozatot.
3. A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a 2011. évi CLXXIX. törvény 92. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.
4. A testület döntései: testületi határozatok.
5. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal kell jelölni a következők szerint: Német Nemzetiségi Önkormányzat Bakonyzentiván sorszám/év/hó,nap/ határozata.

IX.

A testületi ülés jegyzőkönyve

1. A testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza: a 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (2) bekezdésében felsoroltakat.

2. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök a jegyző útján gondoskodik.
A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül közvetlenül megküldi a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak.
3. A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
 - a) meghívó,
 - b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,
 - c) jelenléti ív,
 - d) titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
 - e) a képviselő kérésére az írásban benyújtott felszólalás egy példánya,
 - f) név szerinti szavazás névsora.
4. A jegyzőkönyv tárolásáról és hozzáférhetőségéről a jegyző gondoskodik.

X.

A testület tagjai

A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a 2011. évi CLXXIX. törvény 99-103. § határozza meg.

XI.

A Nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

1. Az önkormányzat kapcsolatot tart:
 - a.) Magyarországon
 - a települési önkormányzattal,
 - a német kisebbség országos és regionális szervezeteivel,
 - a megyei önkormányzattal,
 - társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.
 - b.) egyéb civil és társadalmi szervezetekkel.
2. A Nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat közötti kapcsolattartást az elnök látja el, valamennyi Nemzetiségi önkormányzati képviselő a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén határozathozatali (szavazati) jogosultsággal részt vesz.

Az elnök, elnökhelyettes, vagyonyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével megbízottak

1. A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - a.) segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,

- c.) képviseli az önkormányzatot,
- d.) a testületi ülésről jegyzőkönyvet készített, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, és 15 napon belül megküldi a jegyzőnek,
- e.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzővel.
- f.) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

3. A Nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

- 4. Az elnökhelyettes, az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét gyakorolja.
- 5. Az elnök minden hónap első keddjén 14-16 óráig fogadóórát tart.
- 6. A képviselők vagyonyilatkozatát a képviselő-testület által megválasztott 2 fő képviselő tartja nyilván és ellenőrzi, valamint foglalkozik az összeférhetlenségi ügyekkel.

XII.

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1./ A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - b) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.
- 2./ A települési önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodása tartalmazza a nemzetiségi törvény szerint:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásának rendjét,
 - b) önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a települési önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat.
- 3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.

- 5./ A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
- 7./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetését – költségvetési határozatával – testületi döntéssel megváltoztathatja.
- 8./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
- 9./ A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzést a települési önkormányzat gazdasági szabályzatában meghatározott személyek végezhetnek.
- 10./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (ill. akadályoztatása esetén elnökhelyettese) jogosult utalványozásra.
- 11./ a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- 12./ A testület a pénzforgalmának lebonyolítása érdekében pénzeszközeit fizetési számlán helyezi el.
- 13./ A nemzetiségi önkormányzatnak adószáma: 15772093-1-19
- 14./ A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkció:
011 140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

XIII.

Záró rendelkezések

1. A szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti az 1/2012. (I. 26.) határozattal jóváhagyott Német Nemzetiségi Önkormányzat Bakonyszentiván Szervezeti és működési szabályzata.

Földing Ernő
elnök

Nagy Ferenc
elnökhelyettes

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Bakonyszentiván 11/2014. (XII. 9.) határozatával a Szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyta.

Bakonyszentiván, 2014. december 9.

Földing Ernő
elnök

Nagy Ferenc
elnökhelyettes

A Szervezeti és működési szabályzat kihirdetése megtörtént.

Bakonyszentiván, 2014. december 11.

Fehér Mária
címetes főjegyző

A testület névsora

Földing Ernő

elnök

Nagy Ferenc

elnök-helyettes

Harninger József

képviselő